

Ce document peut être imprimé au format livret

SFEA

Guide utilisateurs du site "Se Former en Alsace"

Version 1.2 - 28/11/2012

www.region-alsace.eu



SOMMAIRE

1	<u>INTRODUCTION</u>	9
2	<u>FONCTIONNALITES</u>	10
3	<u>CONNEXION A L'APPLICATION</u>	11
3.1	PRE-REQUIS	11
3.2	CONNEXION	11
3.2.1	CONNEXION ET CREATION DE COMPTE INTERNAUTE AUTHENTIFIE	12
3.2.2	CONNEXION ET CREATION DE COMPTE PRESCRIPTEUR	13
4	<u>PRESENTATION DE L'INTERFACE</u>	15
4.1	MENUS DE SFEA POUR UN INTERNAUTE NON AUTHENTIFIE	15
4.2	MENUS DE SFEA POUR UN INTERNAUTE AUTHENTIFIE ET UN PRESCRIPTEUR	16
4.3	PRINCIPES D'UTILISATION DE L'APPLICATION	17
4.3.1	NAVIGATION AU CLAVIER	17
4.3.2	NAVIGATION A LA SOURIS	17
4.3.3	SAISIE	17
5	<u>RECHERCHER UNE FORMATION</u>	19
5.1	RECHERCHE SIMPLIFIEE D'UNE FORMATION	19
5.2	RECHERCHE AVANCEE D'UNE FORMATION	20
5.3	RESULTATS DE LA RECHERCHE D'UNE FORMATION	22
5.4	AUTRES FONCTIONNALITES	23
5.4.1	AFFICHER LES FORMATIONS SUR UNE CARTE	23
5.4.2	EXPORTER LES RESULTATS AU FORMAT PDF	24
6	<u>CONSULTER UNE FICHE FORMATION</u>	25
7	<u>RECHERCHER UN ETABLISSEMENT</u>	27
7.1	RECHERCHER UN ETABLISSEMENT	27
7.2	RESULTATS DE LA RECHERCHE D'UN ETABLISSEMENT	28
7.3	AUTRES FONCTIONNALITES	29
7.3.1	AFFICHER LES ETABLISSEMENTS SUR UNE CARTE	29
7.3.2	EXPORTER LES RESULTATS AU FORMAT PDF	29
8	<u>CONSULTER UNE FICHE ETABLISSEMENT</u>	30
9	<u>LES CRITERES DE RECHERCHE ET D'ALERTES</u>	32
9.1	ENREGISTRER UN CRITERE DE RECHERCHE / UNE ALERTE POUR UN INTERNAUTE AUTHENTIFIE OU UN PRESCRIPTEUR	32
9.2	GERER LES CRITERES DE RECHERCHE ET LES ALERTES	33
10	<u>MES SELECTIONS</u>	34
10.1	AJOUTER UNE FORMATION OU UN ETABLISSEMENT A MA SELECTION POUR UN INTERNAUTE AUTHENTIFIE OU UN PRESCRIPTEUR	34

10.2 GERER MES SELECTIONS.....	34
<u>11 ENVOYER UNE FICHE DE LIAISON.....</u>	<u>36</u>
<u>12 LES INFORMATIONS UTILES.....</u>	<u>37</u>
<u>13 GLOSSAIRE.....</u>	<u>38</u>

1 Introduction

La Région Alsace met à votre disposition un site dédié à l'offre de formation en Alsace <http://www.seformerensace.eu>

Vous pourrez y consulter :

- La formation professionnelle continue
- La formation dans le secteur sanitaire et social
- L'apprentissage

Vous pouvez également consulter le site de l'ONISEP pour l'offre de formation initiale ainsi que le site des CARIF pour la formation professionnelle continue hors Alsace.

En cliquant sur  Connexion, vous pourrez créer un compte qui vous permettra :

- d'enregistrer des critères de recherche,
- de définir une ou plusieurs alertes (informations envoyées par mail)
- ainsi que de conserver vos sélections.

2 Fonctionnalités

Les principales fonctionnalités de SFEA sont regroupées en différents thèmes :

1. Les Fiches Etablissement

- Rechercher
- Imprimer

2. Les Fiches Formations

- Rechercher
- Imprimer

3. Ma sélection

4. Mes alertes

3 Connexion à l'application

3.1 Pré-requis

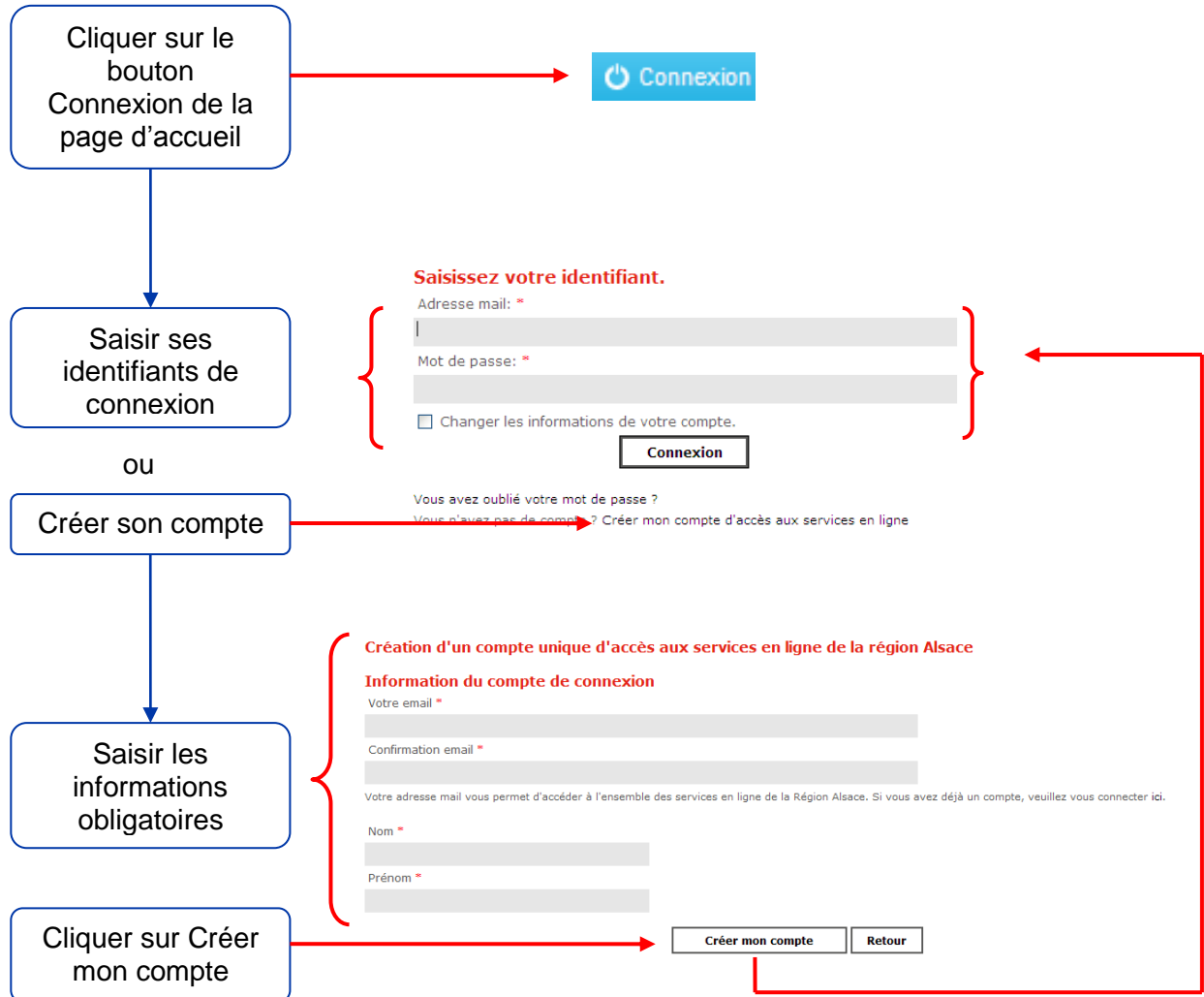
- Des prérequis **techniques** sont nécessaires à l'utilisation de SFEA :
 - Pour une utilisation optimale du site, les navigateurs préconisés sont Google Chrome, Mozilla Firefox ou Internet Explorer en version 8 ou supérieure. La résolution minimale de l'écran est 1024x768.

3.2 Connexion

Pour accéder à des fonctionnalités d'utilisateur connecté vous devez créer un compte.

Lors de la première connexion à l'application, l'utilisateur choisira un profil (Etablissement de formation, Prescripteur ou Internaute).

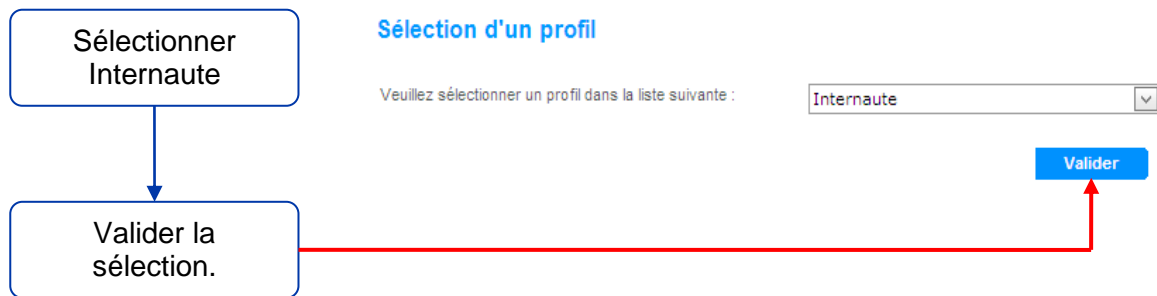
3.2.1 Connexion et création de compte Internaute authentifié



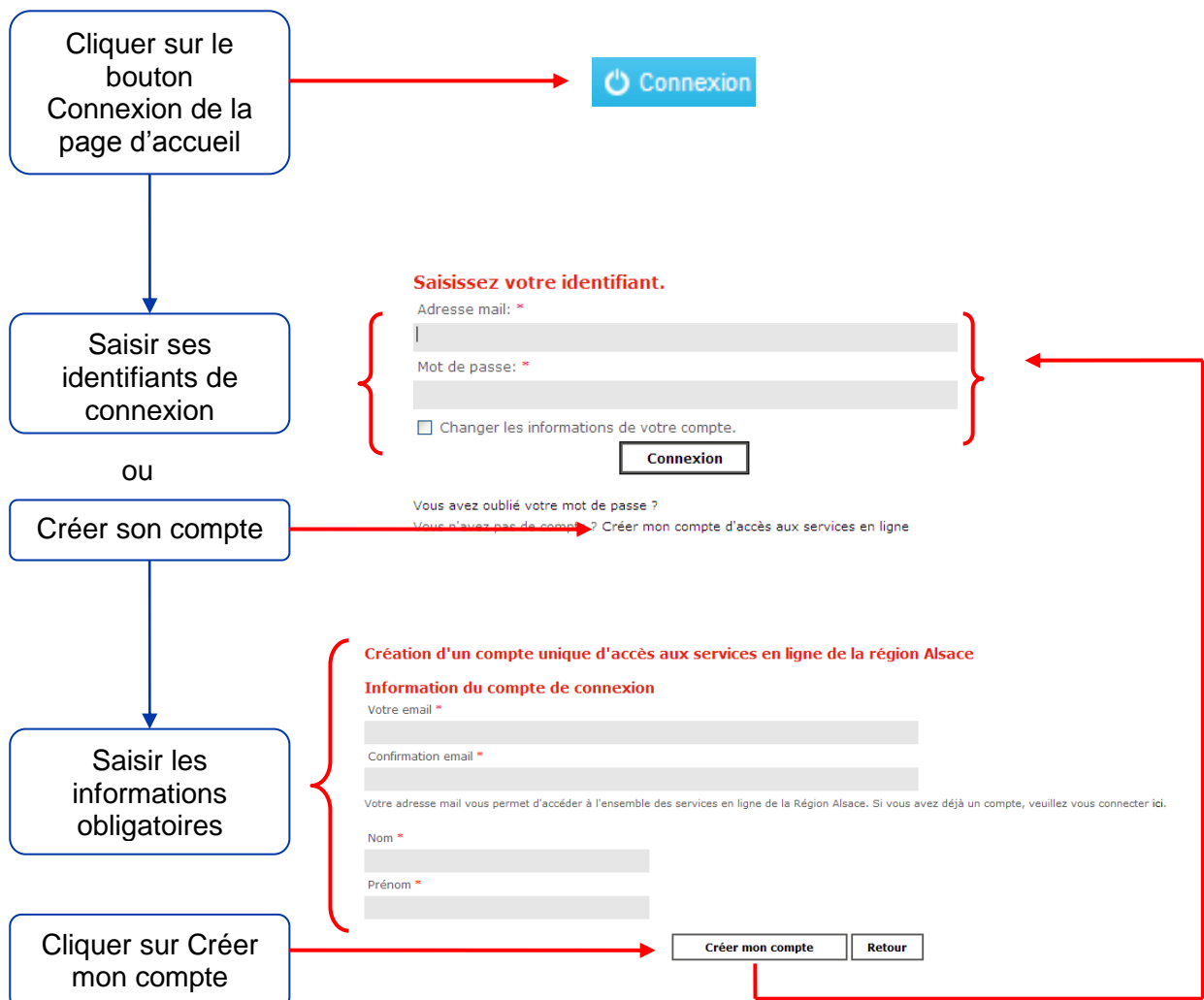
Lorsque votre compte a été créé, vous recevrez par email une confirmation contenant vos identifiants de connexion vous permettant de vous connecter au site.

A la première connexion, il vous sera demandé de modifier votre mot de passe afin d'activer votre compte.

Vous pourrez ensuite sélectionner votre profil :



3.2.2 Connexion et création de compte Prescripteur



Lorsque votre compte a été créé, vous recevrez par email une confirmation contenant vos identifiants de connexion vous permettant de vous connecter au site.

A la première connexion, il vous sera demandé de modifier votre mot de passe afin d'activer votre compte.

Vous pourrez ensuite sélectionner votre profil :



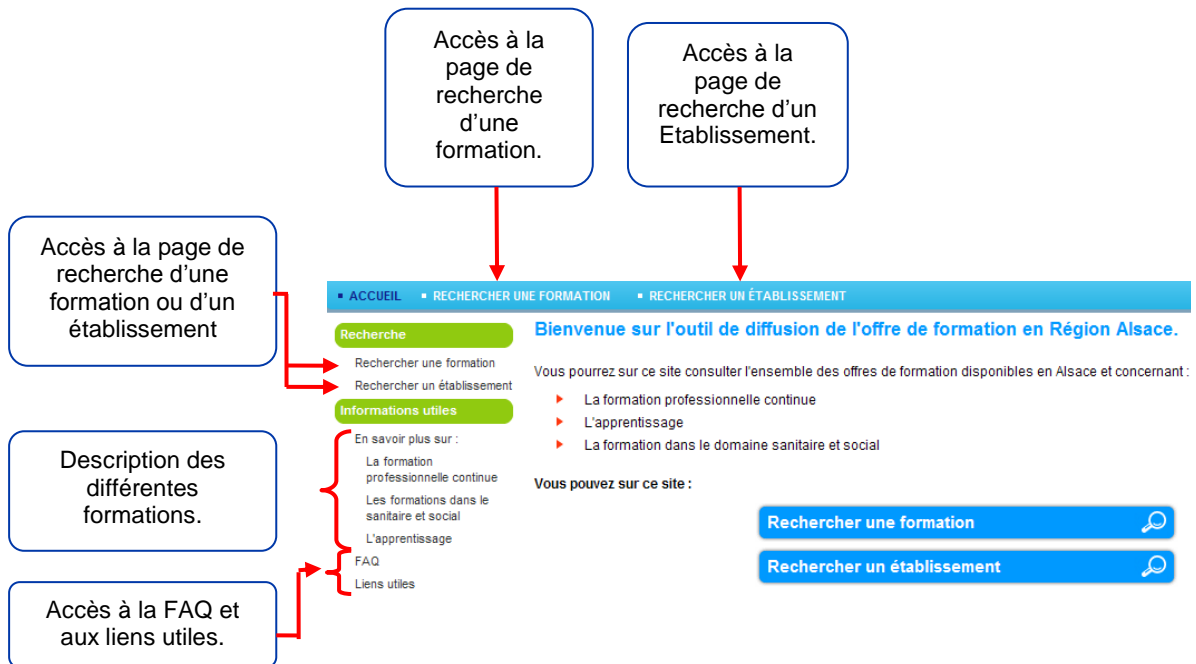
Remarque :

En tant que prescripteur, vous aurez accès aux fonctionnalités liées à votre profil dès que la Région Alsace aura validé votre compte.

4 Présentation de l'interface

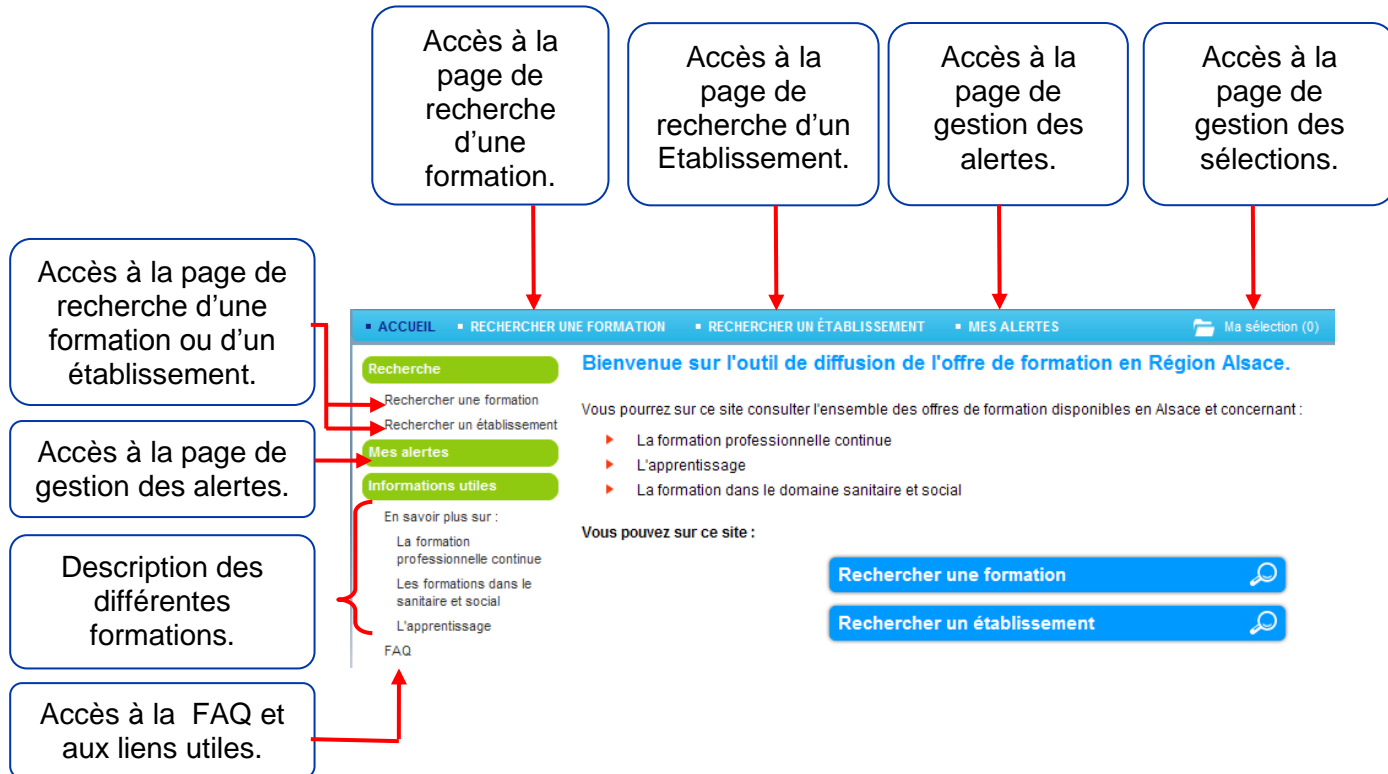
4.1 Menus de SFEA pour un Internaute non authentifié

L'internaute non authentifié accède aux fonctions de l'application par deux menus qui sont présents tout au long de la navigation.



4.2 Menus de SFEA pour un Internaute authentifié et un Prescripteur





L'internaute authentifié ou le Prescripteur accède aux fonctions de l'application par deux menus qui sont présents tout au long de la navigation.





4.3 Principes d'utilisation de l'application

4.3.1 Navigation au clavier

L'utilisation de la souris et du clavier est possible. Néanmoins, l'utilisation du clavier est à privilégier pour gagner du temps dans la saisie.

- La touche « Tabulation » permet de passer d'un champ à l'autre sur la page. L'appui sur « Shift » (majuscule) combiné à l'appui sur « Tabulation » fait remonter le curseur au champ précédent.
- La touche « Entrée » est un raccourci clavier pour activer le bouton « Chercher » sur les pages où il se trouve.
- Pour activer un bouton d'action tel que « Retour », « Enregistrer » ou « Valider », tabuler jusqu'au carré de couleur du bouton puis taper sur la barre « Espace »
- Les touches de navigation du clavier   sont utiles pour sélectionner des éléments dans une liste déroulante
- Les touches de navigation du clavier   sont utiles pour sélectionner des boutons « radio » tels que : Homme Femme

4.3.2 Navigation à la souris

- L'utilisation du bouton  du navigateur est déconseillée car elle peut provoquer des messages d'erreur. Utiliser dans ce cas le bouton « actualiser »  du navigateur pour rafraîchir la page.

4.3.3 Saisie

1. Les dates s'écrivent au format JJ/MM/AAAA.

L'année peut être saisie sur 2 chiffres et SFEA compare à 100 ans (exemple : 58 sera interprété 1958, 02 sera interprété 2002).

Les dates peuvent également être sélectionnées à partir du calendrier :

« < décembre 2012 > »						
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

2. Les boutons  [Formation précédente](#) et [Formation suivante](#)  permettent de naviguer entre les différents résultats de recherche de formations ou d'Etablissement.

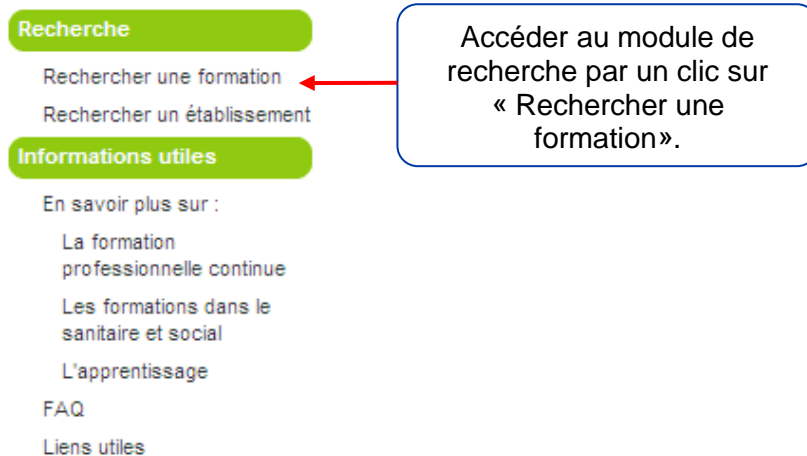
3. Le champ « code postal / ville » est une liste déroulante filtrable à la saisie du code postal ou de la ville qui permet de rechercher une ville selon tout ou partie de son code postal ou ville :



Code postal	Ville
67000	Strasbourg
67001	Strasbourg
67002	Strasbourg
67003	Strasbourg
67004	Strasbourg
67005	Strasbourg
67006	Strasbourg

5 Rechercher une formation

Cet écran permet d'effectuer une recherche simplifiée ou avancée sur une formation.



Recherche

- Rechercher une formation
- Rechercher un établissement

Informations utiles

En savoir plus sur :

- La formation professionnelle continue
- Les formations dans le sanitaire et social
- L'apprentissage
- FAQ
- Liens utiles

Accéder au module de recherche par un clic sur « Rechercher une formation ».

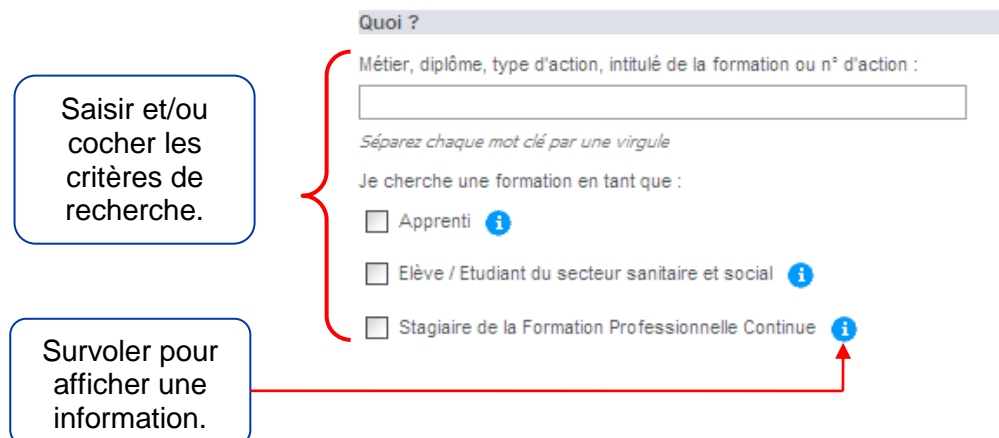
5.1 Recherche simplifiée d'une formation

Sélectionner l'onglet **Recherche simplifiée** en haut de la page de recherche.

On distingue 3 types de recherche qu'il est possible de combiner :

- La recherche par type de formation/métier.
- La recherche par début souhaité de la formation.
- La recherche par lieu de la formation.

1- Rechercher par type de formation/métier



Quoi ?

Métier, diplôme, type d'action, intitulé de la formation ou n° d'action :

Séparez chaque mot clé par une virgule

Je cherche une formation en tant que :

- Apprenti **i**
- Elève / Etudiant du secteur sanitaire et social **i**
- Stagiaire de la Formation Professionnelle Continue **i**

Saisir et/ou cocher les critères de recherche.

Survoler pour afficher une information.

2- Rechercher par début souhaité de formation :

Sélectionner à l'aide de la liste déroulante le critère de recherche.

Quand ?

Début souhaité de la formation :

Indifférent

Indifférent

Dans le mois

Dans les 3 prochains mois

Dans les 6 prochains mois

La prochaine rentrée

3- Rechercher par lieu de formation :

Supprimer les bassins d'emploi sélectionnés.

Où ?

Sélectionnez en cliquant sur la carte le(s) bassin(s) d'emploi concerné(s) :


Bassin(s) d'emploi sélectionné(s) :

Saverne

Sélestat



Sélectionner sur la carte un ou plusieurs bassins d'emploi.

Le nombre de résultats s'affiche dans le bouton  41 résultats.

Cliquer pour accéder aux résultats.

Remarque :

Les résultats sont mis à jour en tabulant ou en cliquant dans une autre zone.

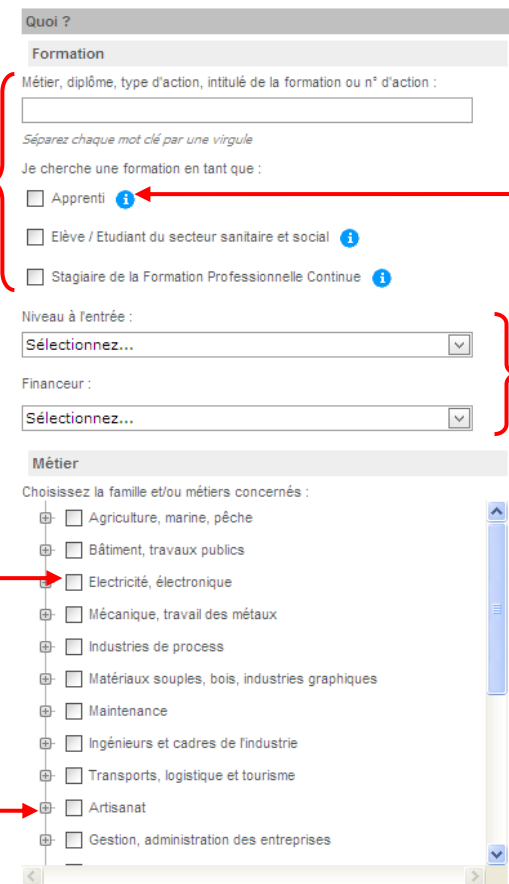
5.2 Recherche avancée d'une formation

Sélectionner l'onglet [Recherche avancée](#) en haut de la page de recherche.

On distingue 3 types de recherche qu'il est possible de combiner :

- La recherche par type de formation/métier.
- La recherche par date du début de la formation.
- La recherche par lieu de la formation.

1- Rechercher par type de formation/métier



Quoi ?

Formation

Métier, diplôme, type d'action, intitulé de la formation ou n° d'action :

Séparez chaque mot clé par une virgule

Je cherche une formation en tant que :

- Apprenti ⓘ
- Elève / Etudiant du secteur sanitaire et social ⓘ
- Stagiaire de la Formation Professionnelle Continue ⓘ

Niveau à l'entrée :
Sélectionnez...

Finaceur :
Sélectionnez...

Métier

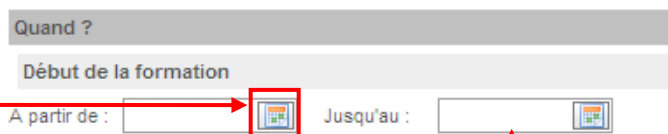
Choisissez la famille et/ou métiers concernés :

- Agriculture, marine, pêche
- Bâtiment, travaux publics
- Electricité, électronique
- Mécanique, travail des métaux
- Industries de process
- Matériaux souples, bois, industries graphiques
- Maintenance
- Ingénieurs et cadres de l'industrie
- Transports, logistique et tourisme
- Artisanat
- Gestion, administration des entreprises

Callouts:

- Saisir et/ou cocher les critères de recherche.
- Survoler pour afficher une information.
- Sélectionner les critères à l'aide de la liste déroulante.
- Cocher les famille et/ou métiers recherchés.
- Déplier pour afficher les métiers.

2- Rechercher par date de début de la formation :



Quand ?

Début de la formation

A partir de : [] [] Jusqu'au : [] []

Callouts:

- Sélectionner une date à l'aide du calendrier.
- ou
- Saisir une date.

3- Rechercher par lieu de formation :




Saisir un code postal ou une commune. → OÙ ?
Localité : [input type="text"]

Sélectionner au besoin un rayon kilométrique. → Dans un rayon de : 50 [dropdown] km

Sélectionner sur la carte un ou plusieurs bassins d'emploi. → Sélectionnez en cliquant sur la carte le(s) bassin(s) d'emploi concerné(s) :

Supprimer les bassins d'emploi sélectionnés. → Bassin(s) d'emploi sélectionné(s) :
 Strasbourg
 Molsheim - Obernai

Map labels: WISSEMBOURG, HAGUENAU, SAVERNE, STRASBOURG, MOLSHHEIM - OBERNAI, SÉLESTAT, COLMAR, MULHOUSE, SAINT-LOUIS

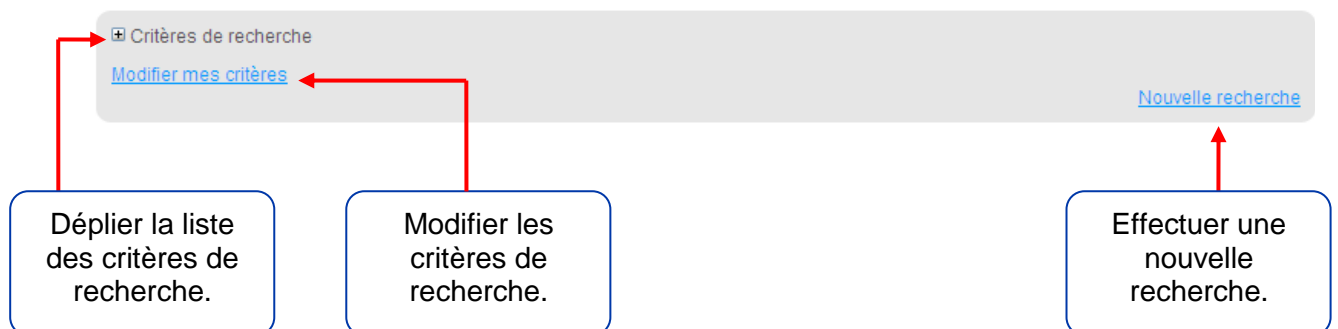
Le nombre de résultats s'affiche dans le bouton . Cliquer pour accéder aux résultats

Remarque :

Les résultats sont mis à jour en tabulant ou en cliquant dans une autre zone.

5.3 Résultats de la recherche d'une formation

Cet écran rappelle les différents critères de recherche et présente les résultats de la recherche.



☏ Critères de recherche

[Modifier mes critères](#) →

[Nouvelle recherche](#) ←

Déplier la liste des critères de recherche. →

Modifier les critères de recherche. →

Effectuer une nouvelle recherche. →

Cliquer pour accéder au détail de la formation.

Intitulé	Lieu	Type de formation	Public	Financement	Date de début	Places disponibles	Sélection
AIDE SOIGNANTE	Strasbourg	SaSo			14/08/2012	300	<input type="checkbox"/>
Approche de la Vie Professionnelle	Strasbourg	FPC	Demandeur d'Emploi	Région Alsace / Non défini	07/06/2011	60	<input type="checkbox"/>
Approche de la Vie Professionnelle	Strasbourg	FPC	Demandeur d'Emploi	Région Alsace / Non défini	06/02/2012	60	<input type="checkbox"/>
Bac Pro Commerce (2 ans)	Strasbourg	App	Demandeurs d'emploi -26 ans Jeune en Poursuite d'Etudes, Elève, Etudiant		Septembre		<input type="checkbox"/>
Bilan professionnel	Illkirch Graffenstaden	FPC	Actif Occupé Tout Public		01/12/2011	25	<input type="checkbox"/>
BTS en Economie Sociale Familiale	Schiltigheim	FPC	Tout Public		10/10/2011	25	<input type="checkbox"/>
BTS Service Informatique aux Organisations	Strasbourg	FPC	Tout Public		24/09/2012	30	<input type="checkbox"/>
Compétences Professionnelles et Pratique du Français	Strasbourg	FPC	Demandeur d'Emploi	Région Alsace / Non défini	03/09/2012	13	<input type="checkbox"/>
Création ou reprise d'entreprises artisanales - niveau V	Schiltigheim	FPC	Actif Occupé Demandeur d'Emploi	Région Alsace / Non défini	20/08/2012	15	<input type="checkbox"/>
Création ou reprise d'entreprises artisanales - niveau V	Schiltigheim	FPC	Actif Occupé Demandeur d'Emploi	Région Alsace / Non défini	08/10/2012	15	<input type="checkbox"/>

5.4 Autres fonctionnalités

5.4.1 Afficher les formations sur une carte

A partir de la page des résultats d'une recherche, il est possible de visualiser au maximum 10 formations sur une carte.

❶ Cocher au maximum 10 formations.

Intitulé	Lieu	Type de formation	Public	Financement	Date de début	Places disponibles	Sélection
AIDE SOUVAINTE	Strasbourg	SaSn			14/09/2012	300	<input checked="" type="checkbox"/>
Approche de la Vie Professionnelle	Strasbourg	FPC	Demandeur d'Emploi	Région Alsace / Non défini	07/06/2011	60	<input type="checkbox"/>
Approche de la Vie Professionnelle	Strasbourg	FPC	Demandeur d'Emploi	Région Alsace / Non défini	06/02/2012	60	<input checked="" type="checkbox"/>
Bac Pro Commerce (2 ans)	Strasbourg	App	Demandeurs d'emploi - 26 ans Jeune en Poursuite d'Etudes, Elève, Etudiant		Septembre		<input type="checkbox"/>
Bilan professionnel	Illkirch Graffenstaden	FPC	Actif Occupé Tout Public		01/12/2011	25	<input checked="" type="checkbox"/>
BTS en Economie Sociale Familiale	Schiltigheim	FPC	Tout Public		10/10/2011	25	<input type="checkbox"/>
BTS Service Informatique aux Organisations	Strasbourg	FPC	Tout Public		24/09/2012	30	<input checked="" type="checkbox"/>
Compétences Professionnelles et Pratique du Français	Strasbourg	FPC	Demandeur d'Emploi	Région Alsace / Non défini	03/09/2012	13	<input type="checkbox"/>
Création ou reprise d'entreprises artisanales - niveau V	Schiltigheim	FPC	Actif Occupé Demandeur d'Emploi	Région Alsace / Non défini	20/08/2012	15	<input checked="" type="checkbox"/>
Création ou reprise d'entreprises artisanales - niveau V	Schiltigheim	FPC	Actif Occupé Demandeur d'Emploi	Région Alsace / Non défini	08/10/2012	15	<input type="checkbox"/>

❷ Cliquer pour visualiser les résultats.

Voir les résultats sur une carte

❸ Les résultats s'affichent sur la carte.



5.4.2 Exporter les résultats au format PDF

Un internaute authentifié ou un Prescripteur a la possibilité d'exporter les résultats de la recherche au format PDF à l'aide du bouton **Export PDF** présent sur la page des résultats.

6 Consulter une fiche formation

L'accès au détail d'une fiche formation se fait à partir de la liste de résultat d'une recherche.

1- Détail général d'une fiche formation :

Imprimer le détail de la fiche formation.

Retour aux résultats de la recherche



 [Version imprimable](#)

BTS GESTION COMPTABILITE FPC

Réf. ATHENA :	Établissement de formation : CF1	Contact :	Jean DUPONT
	Type d'action : ACTION DE MOBILISATION EN ALTERNANCE	Téléphone :	0322554412
	Mail : jean.dupont@cf1.com		
	Date de création : 27/07/2012	Date de modification :	08/08/2012

Accéder à la fiche établissement.

Accéder à la messagerie.

2- Détail de l'onglet Contenu :

Contenu Condition d'accès Financement Organisation

Contenu du programme

L'enseignement de la comptabilité et de la gestion s'aborde par processus : P1 : Gestion comptable des opérations commerciales P2 : Gestion des relations avec les salariés et les organismes sociaux P3 : Gestion fiscale et relation avec l'administration des impôts P4 : Production et analyse de l'information financière P5 : Gestion des immobilisations et des investissements P6 : Gestion de la trésorerie et du financement P7 : Détermination et analyse des coûts P8 : Préviation et gestion budgétaire P9 : Mesure et analyse de la performance P10 : Organisation du système d'information comptable et de gestion

Objectifs

L'épreuve doit permettre d'évaluer les compétences professionnelles et les connaissances associées dans les domaines de la production de l'information comptable, fiscale et sociale. Elle évalue les capacités à : créer, gérer et contrôler l'information comptable, fiscale et sociale ; agir dans le respect des contraintes légales ou réglementaires et des procédures de l'entreprise ; analyser un problème, proposer et justifier des solutions adaptées ou un choix ; assurer la gestion des relations avec les tiers ; formuler des propositions dans une communication écrite formelle (rapport, note, ...)

Moyens pédagogiques

Le candidat au BTS comptabilité et gestion des organisations doit effectuer un stage dans une entreprise, un cabinet comptable ou une organisation non marchande, afin de compléter sa formation par l'expérience des pratiques professionnelles correspondant aux compétences décrites dans le référentiel. Le stage permet également d'acquérir les qualités relationnelles, les attitudes, les comportements professionnels et de développer le sens des responsabilités par l'adaptation aux réalités et aux exigences de l'emploi. Le stage doit placer les étudiants en situation d'exercer les activités décrites dans le référentiel de certification du domaine professionnel. Le choix de l'entreprise ou de l'organisation d'accueil doit satisfaire à cette exigence.

Validation

Nature de validation : Titre ou diplôme homologué
 Commentaire : t
 Diplômes préparés : BTS comptabilité et gestion
 Niveau en sortie : Niveau III - formations équivalentes à bac-2
 Formacode : 32863 - Comptabilité
 Métiers préparés : [Audit et contrôle comptables et financiers](#)
[Comptabilité](#)
[Management de groupe ou de service comptable](#)
[Assistanat en ressources humaines](#)
[Management des ressources humaines](#)

Accéder aux fiches métiers.

3- Détail de l'onglet Condition d'accès :

Contenu Condition d'accès Financement Organisation

Type de public visé

Types de public : Bénéficiaires du RMI ou de l'ASS

Spécificités : spe1

Commentaire :

Pré-requis

Niveau : Niveau III - formations équivalentes à bac-2

Expérience professionnelle :

Commentaires : Sélection sur dossier et test (expression écrite, calcul).

Inscription

1/ S'inscrire sur le site www.admission-postbac.fr
 Pour s'inscrire en BTS vous devez obligatoirement passer via le site internet www.admission-postbac.fr, proposé depuis 2009 par le ministère de l'éducation nationale. L'inscription sur le site a lieu de janvier à Mars, ensuite vous serez invités à réaliser un choix de formation que vous souhaitez intégrer l'an prochain... max 36 formations, sont 12 BTS maximum - tous les BTS sont normalement répertoriés sur le site et vous devrez faire le choix aussi du mode de scolarité : normal ou en alternance. Pour chaque vœu de formation vous devrez envoyer un dossier papier par la poste en imprimant la fiche de vœu proposée sur le site. Plus d'infos sur la procédure d'inscription ici.

4- Détail de l'onglet Financement

Contenu Condition d'accès **Financement** Organisation

Types de financement : Non défini / Région Alsace

Frais à la charge de l'apprenant : 250 €

Rémunération /frais : Fournitures annexes à la charge du stagiaire.

Aide à l'apprenant : Se renseigner auprès de la Région Alsace si vous remplissez les conditions d'éligibilité à une prime ou une aide.

5- Détail de l'onglet Organisation :

Contenu Condition d'accès Financement **Organisation**

Organisation pédagogique : Autoformation avec tutorat

Type de session : Par rentrée

Durée totale de la formation : 500 heures

Durée totale en centre : 300 heures

Durée totale en entreprise / stage : 200 heures

Durée hebdomadaire en centre : 25 heures

Durée hebdomadaire en entreprise : 10 heures

Informations pratiques :

Sessions

Date de début	Date de fin	Places disponibles	Lieu
05/03/2012	10/12/2012	25	Salle de formation

Afficher le détail de la session.



Fermer le pop-up

Sessions

Détail des sessions

ID : 8520

Date : Du 01/11/2012 au 31/12/2013

Places maximum : 14

Places disponibles : 14

Dont places financées par la région :

Lieu des sessions : Salle de Formation
11 rue des champs
67000 Strasbourg

Restauration : Oui (5 Euros)

Hébergement : Non

Accès au lieu de session : TRAM : ligne A, arrêt Emile Mathis

Accessibilité aux personnes handicapées : Oui

Réunions d'information

Il est demandé de contacter un conseiller avant de se rendre à une réunion d'information collective

Date	Description	Lieu
Aucune donnée		

Correspondant

KLEIN Véronique
03.88.55.66.33
klein@cf1.fr

[Fermer la fenêtre](#)

7 Rechercher un établissement

7.1 Rechercher un établissement

Cet écran permet d'effectuer une recherche sur un établissement de formation.

Recherche

- Rechercher une formation
- Rechercher un établissement

Informations utiles

- En savoir plus sur :
- La formation professionnelle continue
 - Les formations dans le sanitaire et social
 - L'apprentissage
 - FAQ
 - Liens utiles

Accéder au module de recherche par un clic sur « Rechercher un établissement ».

La page de recherche s'affiche avec les différents champs de recherche. Il est possible de rechercher un établissement par lieu et/ou par nom, type ou code établissement.

1- Recherche par lieu :

Saisir un code postal ou une commune.

Où ?

Code postal / Commune :

Dans un rayon de :

50

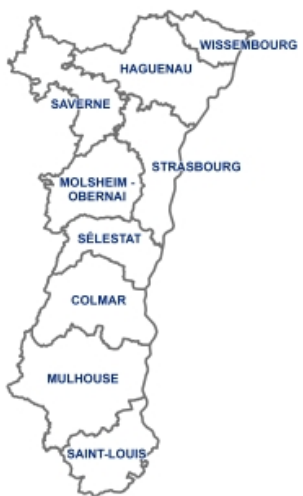
km

← Sélectionner au besoin un rayon kilométrique.

Supprimer les bassins d'emploi sélectionnés.

Bassin(s) d'emploi sélectionné(s) :

Haguenau
 Strasbourg



} Sélectionner sur la carte un ou plusieurs bassins d'emploi.

2- Recherche par Nom, Type ou Code établissement :

Saisir un Nom, Type ou Code établissement.

Quoi ?
Etablissement de formation

Nom de l'établissement, type établissement, code établissement

Le nombre de résultats s'affiche dans le bouton .

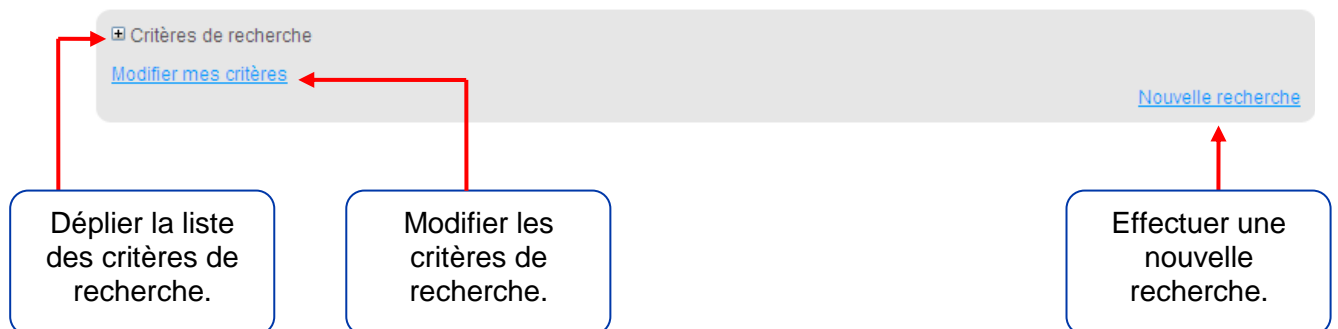
Cliquer pour accéder aux résultats

Remarque :

Les résultats sont mis à jour en tabulant ou en cliquant dans une autre zone.

7.2 Résultats de la recherche d'un établissement

Cet écran rappelle les différents critères de recherche et présente les résultats de la recherche.



Cliquer pour accéder au détail de l'établissement.

Nombre de résultats : 68

Afficher 10 résultats par page

Intitulé	Lieu	Sélection
CCI STRASBOURG- POLE FORMATION CCI	Strasbourg	<input type="checkbox"/>
4D Management-Conseils	Strasbourg	<input type="checkbox"/>
ACADEMIE DES METIERS DE LA GESTION	Strasbourg	<input type="checkbox"/>
ADAPEI	Lingolsheim	<input type="checkbox"/>
AFT FORMATION CONTINUE	Bischheim	<input type="checkbox"/>
AJB FORMATION sarl	Strasbourg	<input type="checkbox"/>
ARSEA STAFS	Strasbourg	<input type="checkbox"/>
AS FORMATION	Strasbourg	<input type="checkbox"/>
ASSOCIATION COURANT D'ART	Strasbourg	<input type="checkbox"/>
ASSOCIATION L'ATELIER	Strasbourg	<input type="checkbox"/>

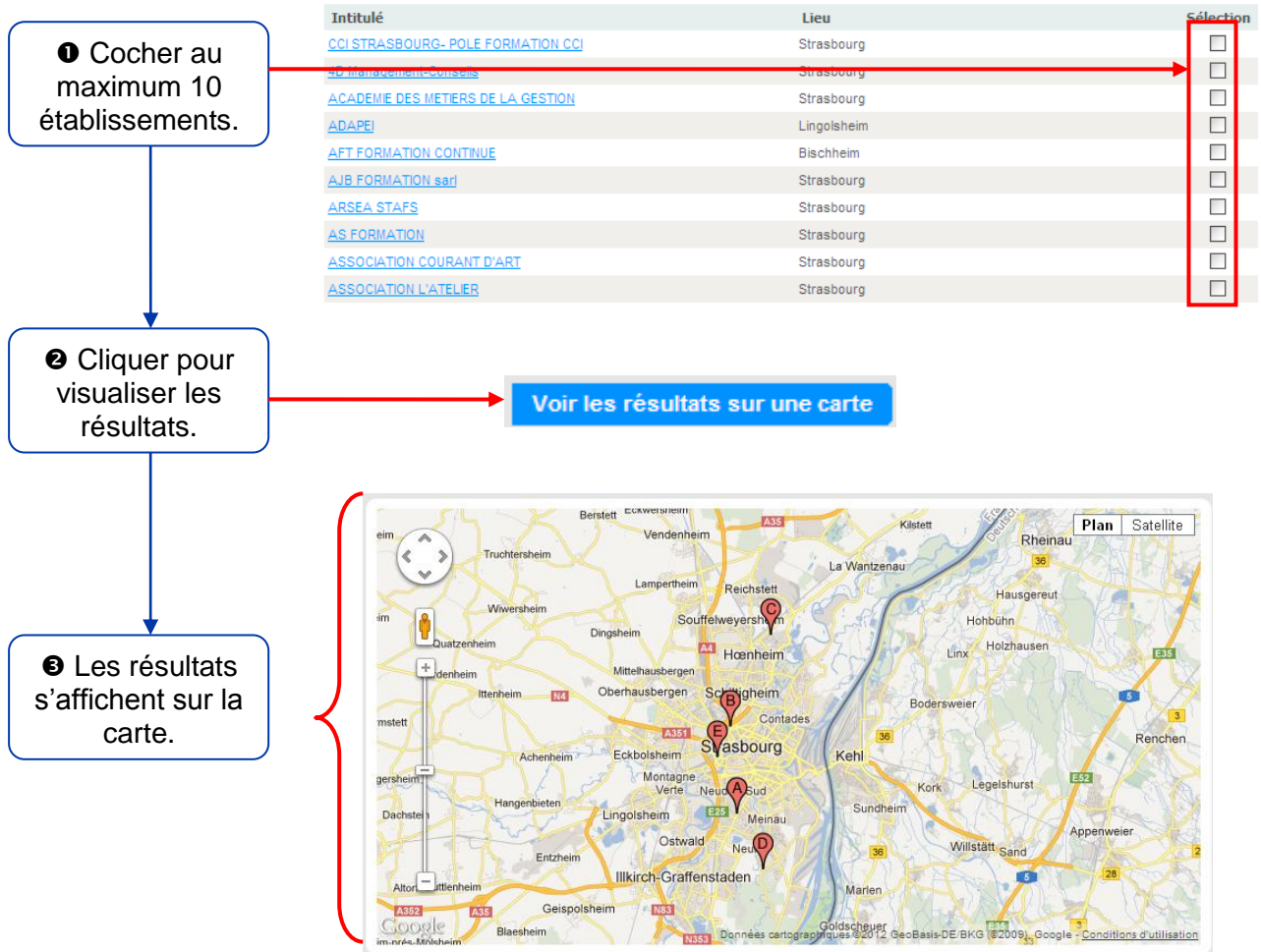
Nombre de résultats : 68

Afficher 10 résultats par page

7.3 Autres fonctionnalités

7.3.1 Afficher les établissements sur une carte

A partir de la page des résultats d'une recherche, il est possible de visualiser au maximum 10 établissements sur une carte.



7.3.2 Exporter les résultats au format PDF

Un internaute authentifié ou un Prescripteur a la possibilité d'exporter les résultats de la recherche au format PDF à l'aide du bouton **Export PDF** présent sur la page des résultats.


8 Consulter une fiche établissement

L'accès au détail d'une fiche établissement se fait à partir de la liste des résultats d'une recherche en cliquant sur un établissement.

1- Détail général d'une fiche établissement :

Imprimer le détail de la fiche établissement.

[Retour aux résultats de la recherche](#)

 [Version imprimable](#)

Accéder au site web.

Accéder à la messagerie.

CF1 -CENTRE FORMATION SaSo FPC

Adresse : 18 Rue des Champs
67000 Strasbourg
France

Site web : <http://www.cf1.com>

Email : jean.dupont@gmail.com

Date ouverture : 23/02/2012

Date de création : 23/07/2012

Téléphone : 0322554411

Fax :

Catégorie juridique : Société en commandite par actions

Date de modification : 09/08/2012

2- Détail de l'onglet Activités :

Activités Formations Sites et Contacts

Particularités : Analyse, conseil en formation auprès des entreprises

Public accueilli : Bénéficiaires du RMI ou de TASS

Description des services :

Domaines :

Formation générale, lettres et langues	Sciences humaines	Culture civilisation
		Archéologie
		Généalogie
		Sciences et techniques patrimoine
		Histoire art
Echange et gestion	Gestion financière	Comptabilité
Fonction production	Qualité	Contrôle non destructif
		Ressuage
		Spc


3- Détail de l'onglet Formation :

Accès au détail de la formation.

Cocher les formations à visualiser sur une carte.

Cliquer pour visualiser.

Activités Formations Sites et Contacts

Légende : App : Apprentissage FPC : Formation Professionnelle Continue SaSo : Sanitaire et Social  : Formation diplômante/certifiante

Nombre de résultats : 2 Afficher 10 résultats par page

<input type="checkbox"/>	N° d'action	Intitulé	Lieu	Type de formation	Date de début	Date de fin
<input type="checkbox"/>	3106	AIDE SOIGNANTE	Strasbourg	SaSo	14/08/2012	25/10/2012
<input type="checkbox"/>	3105	MAINTENANCE INDUSTRIELLE	Strasbourg	FPC 	07/08/2012	29/08/2012

Nombre de résultats : 2 Afficher 10 résultats par page

[Visualiser la sélection sur une carte](#)

4- Détail de l'onglet Sites et Contacts


Consulter le détail d'un lieu de formation.

Activités Formations Sites et Contacts

Contacts

Nom	Fonction	Coordonnées
DUPONT Jean	Consultant	17 rue de l'ancien bac 67100 STRASBOURG
ROUX Véronique	Directrice	14 rue du canal 67100 STRASBOURG

Adresse des lieux de formation

Libellé	Adresse	Détail
Salle de formation	11 rue des champs 67000 Strasbourg	

Liste des sites de l'organisme

Site de Strasbourg	17 rue de la cathédrale 67000 Strasbourg
--------------------	---

Détail d'un lieu de formation

Intitulé Salle de Formation

Accès

Rue	11 rue des champs
Code Postal / Commune	67000 Strasbourg
Accès	TRAM : ligne A, arrêt Emile Mathis

Accessibilité aux personnes handicapées : Oui

Contacts

Nom	Fonction	Coordonnées
Aucune donnée		

Fermer le pop-up

Fermer

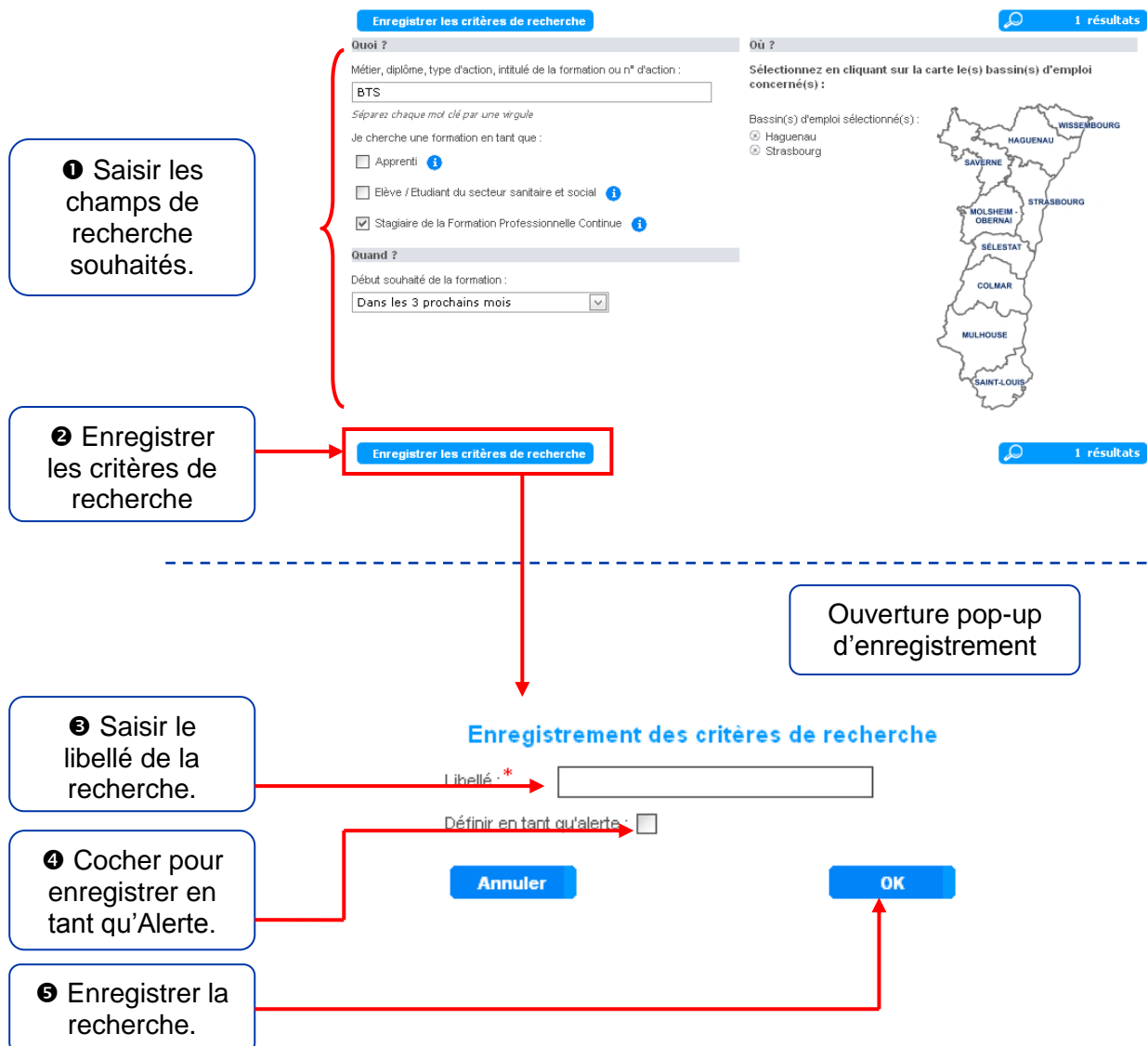
9 Les critères de recherche et d'alertes

9.1 Enregistrer un critère de recherche / une alerte pour un internaute authentifié ou un prescripteur

Un internaute authentifié ou un prescripteur peut enregistrer des critères de recherche afin de pouvoir les recharger ultérieurement et les définir comme « Alerte ».

Une alerte va permettre de recevoir une notification par mail dès qu'une formation ou un établissement de formation répondant aux critères de recherche enregistrés sera publié sur le site.

Pour enregistrer un « critère de recherche », il faut au préalable renseigner les champs concernant cette recherche sur la page de recherche d'une formation ou d'un établissement.



9.2 Gérer les critères de recherche et les alertes

La page de gestion des critères de recherche et des alertes est accessible à partir du :

- Menu de gauche : **Mes alertes**
- Menu du haut : **MES ALERTES**
- Onglet **Gérer mes alertes** des pages de recherche de formation ou d'établissement



Accès à la page de recherche correspondante à l'enregistrement.

Type	Libellé	Alerte
Formation	BTS COMPTABILITE	<input type="checkbox"/> 

Cocher pour définir en tant qu'alerte.

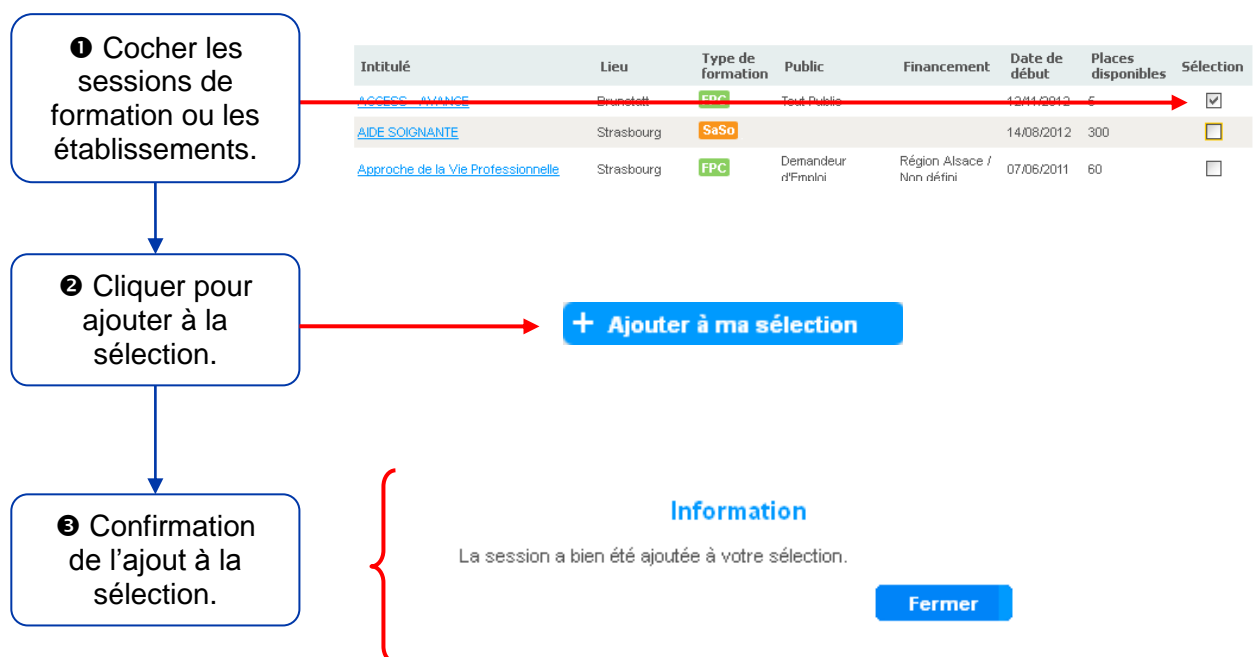
Supprimer le critère de recherche.

Pour se désabonner de l'envoi des alertes mail, il suffit de décocher la case « Alerte ».

10 Mes sélections

10.1 Ajouter une formation ou un établissement à Ma Sélection pour un internaute authentifié ou un prescripteur

A partir du résultat de la recherche, un internaute authentifié ou un prescripteur peut ajouter des sessions de formation ou des établissements de formation à sa liste de sélection.



Une fois que la sélection a été enregistrée, celle-ci est visible à la page « Ma sélection ».
Voir paragraphe suivant pour gérer la page « Ma sélection »

Remarque :

Le bouton « + Ajouter à ma sélection » est également accessible à partir de l'onglet Organisation de la fiche Formation et sur la fiche Etablissement.

10.2 Gérer Mes sélections



Cet écran recense l'ensemble des fiches établissements et formations qui ont été sélectionnées au préalable.


La page de gestion des sélections est accessible à partir du menu du haut [Ma sélection \(1\)](#).

Le nombre affiché entre parenthèse correspond au nombre de formations et établissements sélectionnés.




Mes sélections Version imprimable

Mes établissements

Intitulé	Lieu	
CCI STRASBOURG- POLE FORMATION CCI	Strasbourg	
4D Management-Conseils	Strasbourg	

Légende : App : Apprentissage FPC : Formation Professionnelle Continue SaSo : Sanitaire et Social  : Formation diplômante/certifiante


Mes formations

Intitulé	Lieu	Type	Public	Date de début	Places disponibles	
ACCESS - AVANCE	Brunstatt	FPC	Tout Public	12/11/2012	5	
BAPAAT loisirs du jeune et de l'enfant 2012	Mulhouse	FPC	Actif Occupé Demandeur d'Emploi	14/09/2012	18	
Bilan professionnel	Illkirch Graffenstaden	FPC	Actif Occupé Tout Public	01/12/2011	25	

Affichage du détail de l'établissement.

Affichage du détail de la formation.

Suppression de la ligne du tableau.

Le clic sur  **Version imprimable** génère un fichier au format PDF du détail des établissements et formations se trouvant dans « Mes sélections ».

11 Envoyer une fiche de liaison

Cette fonctionnalité est uniquement possible pour un prescripteur.

L'accès au lien → [Envoyer une fiche de liaison](#) se trouve dans le détail d'une session de l'onglet « Organisation » d'une formation.

12 Les informations utiles

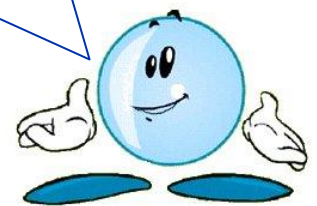
Les informations utiles regroupent :

- La description de la formation professionnelle continue, les formations dans le sanitaire et social et l'apprentissage
- La FAQ (foire aux questions)
- Les liens utiles

13 Glossaire

OF	Organisme de Formation
FPC	Formation Professionnelle Continue
APP	Apprentissage
SASO	Sanitaire et Social
DEF	Direction de l'Education et de la Formation

Des remarques sur ce guide ?
N'hésitez pas à en faire part à
votre animateur emploi formation
de la Région alsace.



Ce document peut être imprimé au format livret

Choisir un photocopieur ou une imprimante capable de gérer le format livret,
cliquer sur « Propriétés... », puis dans Recto-verso choisir « Livret »
(cocher « Livret sans réduction » pour imprimer sur papier A3).